



Bauen wir eine Welt, in der Kinder leben können

Die **Stiftung Kinderdorf Pestalozzi** ist eine weltweit tätige gemeinnützige Organisation mit Sitz in der Schweiz. Wir engagieren uns für eine ganzheitliche und qualitativ gute Bildung von Kindern und Jugendlichen und stärken sie in ihrer interkulturellen Kompetenz. Die einmalige Anlage des Kinderdorfes Pestalozzi in Trogen AR ist das Herz der Stiftung und ihrer Programme in der Schweiz und in vielen Ländern weltweit.

Wir suchen per **1. Februar 2019** oder nach Vereinbarung eine

Assistenz für das Departement Programme Schweiz (Teilzeit 80%)

Sie sind administrativer Dreh- und Angelpunkt unseres Departements Programme Schweiz und für folgende Hauptaufgaben zuständig:

- Erledigung zugeteilter administrativer Aufgaben, spezifischer Geschäfte und Dossiers nach Prioritätenliste und Terminvorgaben der Departementsleitung oder der Teamleitenden
- Selbständige Organisation von Messen, Anlässen, Workshops
- Bearbeitung und Entwicklung von Administrationsaufgaben, der Dokumentenablage und Handbücher
- Bearbeitung von Projektanfragen aus der Schweiz und aus dem Ausland
- Vorbereitung von internen und externen Sitzungen mit Erstellung der Protokolle
- Koordination und Verwaltung von Terminen und des Adressmanagements
- Korrespondenzführung und Übersetzungen in Deutsch und Englisch
- Redaktionelle und gestalterische Fertigstellung von Dokumenten und Berichten
- Betreuung und fachliche Ausbildung der zugeteilten Lernenden Person Kaufmann/-frau
- IT-Helpdesk im Departement und Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Einführung von Neuerungen im IT-Bereich

Sie sind eine offene, kontaktfreudige und kommunikative Persönlichkeit und verfügen über:

- eine kaufmännische Grundausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- sehr gute organisatorische und redaktionelle Fähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift und vorzugsweise auch Französisch- & Italienischkenntnisse

Belastbarkeit, Selbständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit und Interesse an internationalen Bildungs- und Austauschprojekten runden Ihr Profil idealerweise ab.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit mit viel Eigenverantwortung in einer international und in der Schweiz tätigen NGO sowie einen Arbeitsbereich mit guten Anstellungsbedingungen in einem multikulturellen Umfeld. Zudem bieten wir auswärtigen Mitarbeitenden die Möglichkeit eines Personalzimmers in Trogen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie unser Anforderungsprofil weitgehend erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Lohnvorstellungen. Diese senden Sie bitte an: Stiftung Kinderdorf Pestalozzi, Personalabteilung, Kinderdorfstrasse 20, 9043 Trogen oder elektronisch (max. 3 PDF-Dateien) an c.poeltinger@pestalozzi.ch.

Bitte kontaktieren Sie bei Fragen Damian Zimmermann, Leiter Programme Schweiz, unter der Telefonnummer +41 71 343 73 48.

Weitere Informationen über die Stiftung und zum Departement Programme Schweiz finden Sie auf pestalozzi.ch/de/was-wir-tun / Projekte weltweit – Bildung Schweiz.